

Политика конфиденциальности

Редакция от 19 июля 2025 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «Политика») действует в отношении всей информации, которую Пользователь может сообщить или которая может быть получена Правообладателем (Администрацией сервиса) при использовании сайта <https://ashqua.com> (далее — «Сайт») и чат-бота в Telegram: https://t.me/ashqua_bot (совместно — «Сервис»), его сервисов, программ и продуктов.
- 1.2. Использование Сервиса означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и условиями обработки его персональных данных и иной информации. В случае несогласия Пользователь обязан воздержаться от использования Сервиса.
- 1.3. Политика является публично доступным документом и неотъемлемой частью Пользовательского соглашения (Лицензионного соглашения), размещённого по адресу: `/docs/dokumenty/user-agree`.
- 1.4. Правообладатель / Оператор персональных данных — Индивидуальный предприниматель **Ильевский Макар Александрович**, ИНН 772148499910, ОГРНИП 324774600649786.
- 1.5. Контакт для обращений по вопросам персональных данных: **support@ashqua.com** (дополнительно можно указать форму обратной связи или Telegram @ashqua_support).
- 1.6. Настоящая Политика применяется только к Сервису Ashqua. Администрация не контролирует и не несёт ответственности за сайты и сервисы третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, размещённым в Сервисе.

2. Термины

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Автоматизированная обработка — обработка с использованием средств вычислительной техники.

Обезличивание — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность данных конкретному субъекту.

3. Состав обрабатываемых данных

3.1. Персональная информация Пользователя, которую он предоставляет самостоятельно при регистрации/авторизации и (или) заполнении анкеты, в т.ч.: псевдоним / имя, возраст или дата рождения, город/регион, пол, цели знакомства, фотографии, предпочтения.

3.2. Контактные данные: e-mail (если указан), Telegram ID, иные идентификаторы, необходимые для функционирования.

3.3. Платёжные и биллинговые данные (в обезличенном / токенизированном виде): идентификатор транзакции, маскированные реквизиты карты, статус оплаты, тип подписки. Полные реквизиты платёжных карт не сохраняются на серверах Сервиса — обработка происходит через сертифицированного платёжного партнёра.

3.4. Технические данные, автоматически передаваемые при использовании: IP-адрес, файлы cookie, user-agent (сведения о браузере или встроенном веб-просмотрщике Telegram), тип устройства и ОС, язык интерфейса, время доступа, адрес запрашиваемых страниц, статистические идентификаторы, сведения о сбоях.

3.5. Данные взаимодействия: история чатов (сообщения, метаданные времени), поиск и фильтры, отметки (лайки/матчи — если реализовано), лог действий (для безопасности и расследования злоупотреблений).

3.6. Иная информация, добровольно предоставленная Пользователем при обращении в поддержку либо в рамках опросов/тестирования.

3.7. Специальные категории персональных данных (о здоровье, политических взглядах и т.п.) Сервис целенаправленно не запрашивает. Пользователь обязан воздержаться от их публикации. При добровольном размещении такая информация считается предоставленной с согласия Пользователя.

4. Правовые основания обработки

4.1. Согласие субъекта персональных данных (ст. 6, 9 152-ФЗ) — выражается акцептом Пользовательского соглашения и фактическим использованием Сервиса.

4.2. Необходимость исполнения договора (оказание функционала сервиса знакомств, поддержка, биллинг).

4.3. Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством (хранение фискальных документов, ответы на запросы уполномоченных органов).

4.4. Осуществление прав и законных интересов Правообладателя или третьих лиц при условии, что этим не нарушаются права и свободы Пользователя (обеспечение безопасности, предотвращение мошенничества, защита от претензий).

5. Цели обработки

5.1. Регистрация и идентификация Пользователя. 5.2. Предоставление функционала поиска и общения (matching, диалоги, фильтры). 5.3. Обеспечение работы подписок, тарификации и платежей. 5.4. Связь с Пользователем: уведомления о событиях, технические рассылки, ответы поддержки. 5.5. Улучшение и персонализация работы Сервиса (аналитика в обезличенном виде). 5.6. Информационная и (при наличии согласия) маркетинговая рассылка. 5.7. Обеспечение безопасности, предотвращение спама, злоупотреблений и нарушений закона/Соглашения. 5.8. Выполнение требований закона и запросов госорганов в установленном порядке.

6. Использование cookie и похожих технологий

6.1. Сервис применяет cookie и локальное хранилище для: (а) авторизации сессий, (б) сохранения пользовательских настроек, (в) аналитики (в обезличенном виде), (г) предотвращения мошенничества.

6.2. Пользователь может ограничить использование cookie в настройках браузера/клиента, что может привести к частичной недоступности функционала.

7. Условия и способы обработки

7.1. Обработка осуществляется с применением средств автоматизации и без таковых. 7.2. Хранение осуществляется на серверах (РФ) либо у облачных провайдеров, с которыми заключены соответствующие договоры. При трансграничной передаче обеспечивается соблюдение требований ст. 12 152-ФЗ (передача только в страны, обеспечивающие адекватную защиту, либо при наличии письменного согласия).

7.3. Срок обработки: в течение всего периода использования Сервиса и 3 (трёх) лет после его прекращения, если более длительный срок не требуется законом (финансовые и бухгалтерские документы — по срокам хранения). После истечения сроков данные удаляются или обезличиваются.

7.4. Администрация не осуществляет принятия решений, порождающих правовые последствия для Пользователя исключительно на основании автоматизированной обработки (профилирования) без вмешательства человека, за исключением технической фильтрации спама/нарушений.

8. Передача третьим лицам

8.1. Данные могут быть переданы:

- платёжным агрегаторам / банкам — для обработки платежей;
- хостинг- и облачным провайдерам — для хранения и обработки данных;
- инструментам аналитики/антифрода — в обезличенном виде;
- уполномоченным госорганам — по законным запросам;
- правопреемнику при реорганизации/продаже бизнеса — с соблюдением условий настоящей Политики.

8.2. Все третьи лица получают данные в объёме, необходимом для конкретной цели, и обязуются соблюдать конфиденциальность.

8.3. Продажа данных Пользователей третьим лицам для самостоятельного маркетинга без согласия не осуществляется.

9. Защита данных

9.1. Применяются меры: сегментация доступа, шифрование паролей/токенов, использование защищённых каналов (HTTPS / Telegram MTProto), журналирование критичных операций, регулярное обновление ПО, минимизация объёма хранимых данных.

9.2. В случае инцидента нарушения безопасности, создающего риск причинения вреда правам и свободам Пользователя, Администрация предпримет разумные меры уведомления (по e-mail / через интерфейс).

10. Права Пользователя (субъекта персональных данных)

Пользователь имеет право:

- получать сведения об обработке своих персональных данных (ст. 14 152-ФЗ);
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных при их неполноте, устаревании, неточности, незаконном получении или отсутствии необходимости в их обработке;
- отозвать согласие на обработку (см. раздел 11);

- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;
- на ограничение маркетинговых коммуникаций (отказ от рассылок по ссылке/инструкции в письме или обращением в поддержку).

11. Отзыв согласия, запросы субъекта

11.1. Отзыв согласия осуществляется направлением уведомления на **support@ashqua.com** с указанием «Отзыв согласия на обработку ПДн». При наличии технической функции — через интерфейс.

11.2. Отзыв согласия может повлечь невозможность использования функционала, требующего данных. Отзыв не влияет на законность обработки до момента отзыва и на обработку, основанную на ином правовом основании.

11.3. Запрос на доступ/уточнение должен содержать: ФИО (или псевдоним + e-mail / Telegram ID), описание сути запроса. Ответ предоставляется в срок до 30 дней (может быть продлён согласно закону при уведомлении Пользователя).

12. Особенности обработки сообщений и контента

12.1. Сообщения между Пользователями могут проходить автоматическую фильтрацию (антиспам, запрещённый контент). Логирование системных событий производится для обеспечения безопасности.

12.2. Пользователь должен учитывать, что контент, добровольно сделанный общедоступным (например, часть анкеты), может индексироваться внутри Сервиса и использоваться для алгоритмов подбора.

12.3. Удаление аккаунта инициирует процесс обезличивания или удаления связанных данных, кроме информации, которую требуется хранить по закону либо которая обезличена для аналитических целей.

13. Маркетинговые и сервисные рассылки

13.1. Сервис может направлять: (а) обязательные сервисные уведомления (изменения условий, технические сообщения), (б) маркетинговые материалы.

13.2. Отписка от маркетинговых сообщений не влияет на получение обязательных сервисных уведомлений.

14. Трансграничная передача

14.1. При передаче данных на серверы, расположенные вне РФ (при наличии), Правообладатель обеспечивает выполнение требований ст. 12 152-ФЗ. Передача в страны, не обеспечивающие адекватную защиту, возможна при наличии письменного согласия Пользователя либо в случаях, предусмотренных законом.

15. Изменение Политики

15.1. Администрация вправе изменять Политику односторонне. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на Сайте либо с указанной в ней даты.

15.2. Продолжение использования Сервиса после вступления изменений в силу означает согласие Пользователя с новой редакцией. При несогласии Пользователь обязан прекратить использование.

16. Разрешение споров

16.1. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется на **support@ashqua.com**. Срок рассмотрения — до 30 календарных дней.

16.2. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в суде по месту регистрации Правообладателя.

17. Дополнительные положения

17.1. Недействительность отдельного положения не влияет на действительность остальной части Политики.

17.2. Политика составлена на русском языке; переводы (при наличии) носят информационный характер.

17.3. Действующая редакция Политики доступна по адресу: </docs/dokumenty/privacy-policy> (уточните фактический путь).

Пользовательское соглашение

Редакция от: 19 июля 2025 г.

Тарифы и условия подписки

Редакция от: 19 июля 2025 г.